



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 3867

ที่ อว 7317/477

วันที่ 30 กันยายน 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)

ประจำเดือนกันยายน 2565 ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 5902/2564 ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีหน้าที่ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของการรับเข้า - เบิกจ่ายวัสดุตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานทุกเดือน แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการตรวจสอบดังต่อไปนี้

1. ใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) มีความถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำปีงบประมาณ 2565)
2. รายการวัสดุที่มีอยู่จริงมีครบถ้วนตามรายการในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำปีงบประมาณ 2565)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

นางสาวเปรมดา

(นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช)

ผู้ตรวจสอบการเบิก - จ่ายวัสดุ ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

ตำแหน่ง กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

*ทรง
02
5-10-65*

ดร.วิมลเรขา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลเรขา ศิริชัยวารธรรม)
ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๖๖๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ สภามหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีความคล่องตัว ภายใต้อำนาจตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อ จัดจ้างของสภามหาวิทยาลัยพะเยา

- | | |
|---|------------------------------|
| ๑. นางเพลินจิต เมืองน้ำเที่ยง | เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ | |
| ๒. นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต | เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ | |
| ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ | มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป |

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศมนโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สำเนาถูกต้อง

HA

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. ๓๘๖๗

ที่ อว ๗/๓๑๓/๔๑๖

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕


เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา


เรียน อธิการบดี

ตามที่ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารพัสดุดังกล่าวของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๒๑๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นางสาวเปรมตา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกพัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และ คลังวัสดุย่อย (MS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง จะขอบคุณยิ่ง


(นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง)
หัวหน้างานสภาพนักงาน


13-9-65

สำเนาถูกต้อง



นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๖๔๓/๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)
ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่ายวัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคลัง ของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๒๑๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน้าที่

๑. ตรวจสอบใบเบิกวัสดุ ในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานหรือส่วนงานทุกเดือน
๒. รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ตามข้อ ๑. ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบและรับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

(นายอนันต์ ญัตติ จินเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยพะเยา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



ใบเบิกวัสดุ

สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัย

พะเยา

เลขที่เอกสาร	13100036/2565
วันที่ทำรายการ	28/9/2565

ที่	รหัสวัสดุ	รายการ	เบิกจำนวน	หน่วย
1	AS010044	กระดาษ A4 80g 500 แผ่น	-15.00	รีม
2	AS010413	ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง	-10.00	ซอง
3	AS010320	คลิปดำ เบอร์ 112	-10.00	กล่อง
4	AS010537	เทปใส 1 นิ้ว	-5.00	ม้วน
5	AS010541	เทปใส 2 นิ้ว	-5.00	ม้วน

สำเนาถูกต้อง



นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

 นางเพ็ญพิศ เมืองน้ำเที่ยง ผู้เบิก 28 ก.ย. 2565	 นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต ผู้จ่าย วันที่จ่ายวัสดุ 28 ก.ย. 2565	 นางเพ็ญพิศ เมืองน้ำเที่ยง หัวหน้างานสภาพนักงาน ผู้ตรวจสอบ 28 ก.ย. 2565
---	---	--



IMS71267

หมายเหตุ เพื่อใช้ในงานสภาพนักงาน

Общество

Варианты выполнения заданий

Тема

№	Тема	Варианты выполнения заданий
1	1.1	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9, 1.1.10, 1.1.11, 1.1.12, 1.1.13, 1.1.14, 1.1.15, 1.1.16, 1.1.17, 1.1.18, 1.1.19, 1.1.20, 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 1.1.24, 1.1.25, 1.1.26, 1.1.27, 1.1.28, 1.1.29, 1.1.30, 1.1.31, 1.1.32, 1.1.33, 1.1.34, 1.1.35, 1.1.36, 1.1.37, 1.1.38, 1.1.39, 1.1.40, 1.1.41, 1.1.42, 1.1.43, 1.1.44, 1.1.45, 1.1.46, 1.1.47, 1.1.48, 1.1.49, 1.1.50, 1.1.51, 1.1.52, 1.1.53, 1.1.54, 1.1.55, 1.1.56, 1.1.57, 1.1.58, 1.1.59, 1.1.60, 1.1.61, 1.1.62, 1.1.63, 1.1.64, 1.1.65, 1.1.66, 1.1.67, 1.1.68, 1.1.69, 1.1.70, 1.1.71, 1.1.72, 1.1.73, 1.1.74, 1.1.75, 1.1.76, 1.1.77, 1.1.78, 1.1.79, 1.1.80, 1.1.81, 1.1.82, 1.1.83, 1.1.84, 1.1.85, 1.1.86, 1.1.87, 1.1.88, 1.1.89, 1.1.90, 1.1.91, 1.1.92, 1.1.93, 1.1.94, 1.1.95, 1.1.96, 1.1.97, 1.1.98, 1.1.99, 1.1.100
2	2.1	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11, 2.1.12, 2.1.13, 2.1.14, 2.1.15, 2.1.16, 2.1.17, 2.1.18, 2.1.19, 2.1.20, 2.1.21, 2.1.22, 2.1.23, 2.1.24, 2.1.25, 2.1.26, 2.1.27, 2.1.28, 2.1.29, 2.1.30, 2.1.31, 2.1.32, 2.1.33, 2.1.34, 2.1.35, 2.1.36, 2.1.37, 2.1.38, 2.1.39, 2.1.40, 2.1.41, 2.1.42, 2.1.43, 2.1.44, 2.1.45, 2.1.46, 2.1.47, 2.1.48, 2.1.49, 2.1.50, 2.1.51, 2.1.52, 2.1.53, 2.1.54, 2.1.55, 2.1.56, 2.1.57, 2.1.58, 2.1.59, 2.1.60, 2.1.61, 2.1.62, 2.1.63, 2.1.64, 2.1.65, 2.1.66, 2.1.67, 2.1.68, 2.1.69, 2.1.70, 2.1.71, 2.1.72, 2.1.73, 2.1.74, 2.1.75, 2.1.76, 2.1.77, 2.1.78, 2.1.79, 2.1.80, 2.1.81, 2.1.82, 2.1.83, 2.1.84, 2.1.85, 2.1.86, 2.1.87, 2.1.88, 2.1.89, 2.1.90, 2.1.91, 2.1.92, 2.1.93, 2.1.94, 2.1.95, 2.1.96, 2.1.97, 2.1.98, 2.1.99, 2.1.100
3	3.1	3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9, 3.1.10, 3.1.11, 3.1.12, 3.1.13, 3.1.14, 3.1.15, 3.1.16, 3.1.17, 3.1.18, 3.1.19, 3.1.20, 3.1.21, 3.1.22, 3.1.23, 3.1.24, 3.1.25, 3.1.26, 3.1.27, 3.1.28, 3.1.29, 3.1.30, 3.1.31, 3.1.32, 3.1.33, 3.1.34, 3.1.35, 3.1.36, 3.1.37, 3.1.38, 3.1.39, 3.1.40, 3.1.41, 3.1.42, 3.1.43, 3.1.44, 3.1.45, 3.1.46, 3.1.47, 3.1.48, 3.1.49, 3.1.50, 3.1.51, 3.1.52, 3.1.53, 3.1.54, 3.1.55, 3.1.56, 3.1.57, 3.1.58, 3.1.59, 3.1.60, 3.1.61, 3.1.62, 3.1.63, 3.1.64, 3.1.65, 3.1.66, 3.1.67, 3.1.68, 3.1.69, 3.1.70, 3.1.71, 3.1.72, 3.1.73, 3.1.74, 3.1.75, 3.1.76, 3.1.77, 3.1.78, 3.1.79, 3.1.80, 3.1.81, 3.1.82, 3.1.83, 3.1.84, 3.1.85, 3.1.86, 3.1.87, 3.1.88, 3.1.89, 3.1.90, 3.1.91, 3.1.92, 3.1.93, 3.1.94, 3.1.95, 3.1.96, 3.1.97, 3.1.98, 3.1.99, 3.1.100
4	4.1	4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9, 4.1.10, 4.1.11, 4.1.12, 4.1.13, 4.1.14, 4.1.15, 4.1.16, 4.1.17, 4.1.18, 4.1.19, 4.1.20, 4.1.21, 4.1.22, 4.1.23, 4.1.24, 4.1.25, 4.1.26, 4.1.27, 4.1.28, 4.1.29, 4.1.30, 4.1.31, 4.1.32, 4.1.33, 4.1.34, 4.1.35, 4.1.36, 4.1.37, 4.1.38, 4.1.39, 4.1.40, 4.1.41, 4.1.42, 4.1.43, 4.1.44, 4.1.45, 4.1.46, 4.1.47, 4.1.48, 4.1.49, 4.1.50, 4.1.51, 4.1.52, 4.1.53, 4.1.54, 4.1.55, 4.1.56, 4.1.57, 4.1.58, 4.1.59, 4.1.60, 4.1.61, 4.1.62, 4.1.63, 4.1.64, 4.1.65, 4.1.66, 4.1.67, 4.1.68, 4.1.69, 4.1.70, 4.1.71, 4.1.72, 4.1.73, 4.1.74, 4.1.75, 4.1.76, 4.1.77, 4.1.78, 4.1.79, 4.1.80, 4.1.81, 4.1.82, 4.1.83, 4.1.84, 4.1.85, 4.1.86, 4.1.87, 4.1.88, 4.1.89, 4.1.90, 4.1.91, 4.1.92, 4.1.93, 4.1.94, 4.1.95, 4.1.96, 4.1.97, 4.1.98, 4.1.99, 4.1.100
5	5.1	5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7, 5.1.8, 5.1.9, 5.1.10, 5.1.11, 5.1.12, 5.1.13, 5.1.14, 5.1.15, 5.1.16, 5.1.17, 5.1.18, 5.1.19, 5.1.20, 5.1.21, 5.1.22, 5.1.23, 5.1.24, 5.1.25, 5.1.26, 5.1.27, 5.1.28, 5.1.29, 5.1.30, 5.1.31, 5.1.32, 5.1.33, 5.1.34, 5.1.35, 5.1.36, 5.1.37, 5.1.38, 5.1.39, 5.1.40, 5.1.41, 5.1.42, 5.1.43, 5.1.44, 5.1.45, 5.1.46, 5.1.47, 5.1.48, 5.1.49, 5.1.50, 5.1.51, 5.1.52, 5.1.53, 5.1.54, 5.1.55, 5.1.56, 5.1.57, 5.1.58, 5.1.59, 5.1.60, 5.1.61, 5.1.62, 5.1.63, 5.1.64, 5.1.65, 5.1.66, 5.1.67, 5.1.68, 5.1.69, 5.1.70, 5.1.71, 5.1.72, 5.1.73, 5.1.74, 5.1.75, 5.1.76, 5.1.77, 5.1.78, 5.1.79, 5.1.80, 5.1.81, 5.1.82, 5.1.83, 5.1.84, 5.1.85, 5.1.86, 5.1.87, 5.1.88, 5.1.89, 5.1.90, 5.1.91, 5.1.92, 5.1.93, 5.1.94, 5.1.95, 5.1.96, 5.1.97, 5.1.98, 5.1.99, 5.1.100

Содержание

Содержание
Содержание

1	2	3
1.1	2.1	3.1
1.2	2.2	3.2





พิมพ์เมื่อ 28/9/2565

ใบเบิกวัสดุ
สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัย
พะเยา

เลขที่เอกสาร	13100038/2565
วันที่ทำรายการ	28/9/2565

ที่	รหัสวัสดุ	รายการ	เบิกจำนวน	ท
1	AS010413	ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง	-40.00	ช

สำเนาถูกต้อง

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

 นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง ผู้เบิก 28 ก.ย. 2565	 นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต ผู้จ่าย วันที่จ่ายวัสดุ.....	 (นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง) หัวหน้างานสภาพนักงาน 28 ก.ย. 2565
---	--	--



IMS71275

หมายเหตุ 28 ก.ย. 2565
เพื่อใช้ในการงานสภาพนักงาน

หน้า ๑๐๗

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

พิธีการ

ขอขึ้นทะเบียน

ขอขึ้นทะเบียน
เพื่อสิทธิประโยชน์การค้า

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กระทรวงพาณิชย์

๒๕๖๓

๒๕๖๓

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/09/2022 ถึงวันที่: 30/09/2022

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010044:: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น ::รีม	30	128.00	3,840.00				15	128.00	1,920.00	15	128.00	1,920.00
2	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	12	80.00	960.00							12	80.00	960.00
3	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง	20	20.00	400.00				10	20.00	200.00	10	20.00	200.00
4	AS010398:: ซองจดหมายพับ 4 ::ซอง	200	.70	140.00							200	.70	140.00
5	AS010412:: ซองสีน้ำตาล A4 ::ซอง	100	3.00	300.00							100	3.00	300.00
6	AS010413:: ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง ::ซอง	350	5.00	1,750.00				10	5.00	50.00	340	5.00	1,700.00
7	AS010535:: เทปเยื่อขาว 2 หน้า ::ม้วน	5	40.00	200.00							5	40.00	200.00
8	AS010537:: เทปสี 1 นิ้ว ::ม้วน	15	36.00	540.00				5	36.00	180.00	10	36.00	360.00
9	AS010541:: เทปสี 2 นิ้ว ::ม้วน	15	20.00	300.00				5	20.00	100.00	10	20.00	200.00
10	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	10	9.00	90.00							10	9.00	90.00
11	AS010881:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง	12	17.00	204.00							12	17.00	204.00
12	AS011253:: เทปเยื่อขาว 2 หน้า ½ นิ้วx20 หลา /ม้วน ::ม้วน	5	20.00	100.00							5	20.00	100.00

สำเนาถูกต้อง

๗๙๗

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่	บัญชี	จำนวน	ประเภท	จำนวน	จำนวน	จำนวน
1/9/2022	65JV13804	20200	10103100	8,824.00	8,824.00	8,824.00
30/8/2022	65JV14040	20200	10103100	-8,824.00	6,374.00	6,374.00
					8,824.00	8,824.00
					2,450.00	2,450.00

วันที่รายงาน: 3/10/2022 MS - WMS

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นนทบุรี
 สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นนทบุรี
 1 H
 สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นนทบุรี

รายการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

จากวันที่: 01/09/2022 ถึงวันที่: 30/09/2022

NO.1 # AS010320 :: คลิปดำ เบอร์ 112

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/9/2022	ยอดยกมา				20		กล่อง		20.00	400.00	20
1	28/9/2022			นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง	-	13100036	10		L536028	20.00	-200.00	10
											200.00	

NO.2 # AS010537 :: เทปใส 1 นิ้ว

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/9/2022	ยอดยกมา				15		ม้วน		36.00	540.00	15
1	28/9/2022			นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง	-	13100036	5		L634946	36.00	-180.00	10
											360.00	

NO.3 # AS010541 :: เทปใส 2 นิ้ว

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/9/2022	ยอดยกมา				15		ม้วน		20.00	300.00	15
1	28/9/2022			นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง	-	13100036	5		L634947	20.00	-100.00	10
											200.00	

สำเนาถูกต้อง

NO.4 # AS010044 :: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/9/2022	ยอดยกมา				30		รีม		128.00	3,840.00	30
1	28/9/2022			นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง	-	13100036	15		L634938	128.00	-1,920.00	15
											1,920.00	

นางสาวศศิวิมล คำประกายลิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

NO.5 # AS010413 :: ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/9/2022	ยอดยกมา				350		ซอง		5.00	1,750.00	350
1	28/9/2022			นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง	-	13100036	10		L585460	5.00	-50.00	340

รายการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

จากวันที่: 01/09/2022 ถึงวันที่: 30/09/2022

1,700.00

สำเนาถูกต้อง

สจ

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิทธิ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายงานการเบิกวัสดุ

ผู้จ่ายวัสดุ : นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต ช่วงวันที่ 01/09/2022 - 30/09/2022

ลำดับ	วันที่เบิก	ใบเบิกที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	ปริมาณ	หน่วย	ผู้เบิก
1	28/09/2022	13100036	AS010044	กระดาษ A4 80g 500 แผ่น	15	รีม	นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง
2	28/09/2022	13100036	AS010413	ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง	10	ซอง	นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง
3	28/09/2022	13100036	AS010320	คลิปดำ เบอร์ 112	10	กล่อง	นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง
4	28/09/2022	13100036	AS010537	เทปใส 1 นิ้ว	5	ม้วน	นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง
5	28/09/2022	13100036	AS010541	เทปใส 2 นิ้ว	5	ม้วน	นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง

สำเนาถูกต้อง

๗๕๕

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.

Handwritten text in the middle of the page, possibly a name or subject.

Handwritten text in the lower middle section of the page, appearing to be a list or series of notes.

Handwritten text in the upper middle section of the page, possibly a continuation of notes or a separate entry.

Handwritten text at the bottom left of the page, possibly a signature or date.

Handwritten text at the bottom center of the page, possibly a page number or reference.

Handwritten text at the bottom right of the page, possibly a final note or signature.